



Пискаревка

мо-пискаревка.рф

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 7-1 (243-1). 11 августа 2020 г.

Официальные документы МО Пискаревка

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «11» августа 2020 года

№ 32

О внесении изменений в распоряжение от 14.09.2010 № 37 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата муниципального совета муниципального образования муниципального округа Пискаревка к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом представления прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 03–03–2020–320 от 30.06.2020 г.), заключением на проект муниципального правового акта (Исх. № 04–20–2020/8 от 10.08.2020 г.)

- Внести следующие изменения в распоряжение главы муниципального образования от 14.09.2010 № 37 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата муниципального совета муниципального образования муниципального округа Пискаревка к совершению коррупционных правонарушений» (далее – Распоряжение № 37):
 - наименование Распоряжения № 37 изложить в следующей редакции: «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата муниципального совета МО Пискаревка к совершению коррупционных правонарушений»;
 - в подпункте 1.1 слова «муниципального образования муниципального округа Пискаревка» заменить словами «МО Пискаревка»;
 - подпункты 1.2, 1.3, 1.4 признать утратившими силу;
 - приложение № 1 к Распоряжению № 37 изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему распоряжению.
- Опубликовать настоящее распоряжение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка О.Н. Умнова

*Приложение
к распоряжению главы муниципального образования
от 11.08.2020 № 32*

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата муниципального совета МО Пискаревка к совершению коррупционных правонарушений

- Настоящий Порядок разработан в исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим аппарата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
- Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется муниципальным служащим письменно в произвольной форме путем передачи его уполномоченному представителю нанимателя муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченные лица) или направления такого уведомления по почте.
- Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения.
- В случае нахождения муниципального служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
- Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.
- Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- Уведомление направляется на имя представителя нанимателя. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
- Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Ведение Журнала возлагается на уполномоченных лиц.

- Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале обязаны выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о принятии направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

- Отказ в регистрации уведомления не допускается.
- Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.
 - Зарегистрированное уведомление уполномоченные лица в тот же или следующий за ним день передают для рассмотрения представителю нанимателя, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.
 - Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале.
 - Проверка осуществляется уполномоченными лицами по поручению представителя нанимателя путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении); получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
 - Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение.

- По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется уполномоченными лицами представителю нанимателя, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

- При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления и приложенных к нему материалов в правоохранительные органы, для проведения в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений, отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации в Журнале.

- По решению представителя нанимателя уведомление направляется как одновременно во все компетентные органы, так и в один из них.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «11» августа 2020 года

№ 26од

О внесении изменений в распоряжение местной администрации МО Пискаревка от 08.02.2011 № 10од «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации муниципального образования муниципального округа Пискаревка к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом представления прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 03–03–2020–320 от 30.06.2020 г.), заключением на проект муниципального правового акта (Исх. № 04–20–2020/9 от 10.08.2020 г.)

- Внести следующие изменения в распоряжение главы местной администрации МО Пискаревка от 08.02.2011 № 10од «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации муниципального образования муниципального округа Пискаревка к совершению коррупционных правонарушений» (далее – Распоряжение № 10од):
 - наименование Распоряжения № 10од изложить в следующей редакции: «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации МО Пискаревка к совершению коррупционных правонарушений»;
 - в подпункте 1.1 слова «муниципального образования муниципального округа Пискаревка» заменить словами «МО Пискаревка»;
 - подпункты 1.2, 1.3, 1.4 признать утратившими силу;
 - приложение № 1 к Распоряжению № 10од изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему распоряжению.
- Опубликовать настоящее распоряжение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

*Приложение
к распоряжению местной администрации
от 11.08.2020 № 26од*

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации МО Пискаревка к совершению коррупционных правонарушений

- Настоящий Порядок разработан в исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы местной администрации (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
- Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется муниципальным служащим письменно в произвольной форме путем передачи его уполномоченному представителю нанимателя муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченные лица) или направления такого уведомления по почте.
- Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения.
- В случае нахождения муниципального служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
- Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.
- Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- Уведомление направляется на имя представителя нанимателя. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
- Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Ведение Журнала возлагается на уполномоченных лиц.

- Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале обязаны выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о принятии направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

- Отказ в регистрации уведомления не допускается.
- Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.
 - Зарегистрированное уведомление уполномоченные лица в тот же или следующий за ним день передают для рассмотрения представителю нанимателя, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

- Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале.

- Проверка осуществляется уполномоченными лицами по поручению представителя нанимателя путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении); получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

- Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение.

- По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется уполномоченными лицами представителю нанимателя, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

- При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления и приложенных к нему материалов в правоохранительные органы, для проведения в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений, отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации в Журнале.

- По решению представителя нанимателя уведомление направляется как одновременно во все компетентные органы, так и в один из них.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2020 года

№ 69-э

О признании утратившим силу постановления местной администрации МО Пискаревка от 08.12.2015 № 93-э «О порядке осуществления местной администрации МО Пискаревка полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии с подпунктом «в» пункта 33 статьи 1 Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», с учетом заключения юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (Исх. № 15–30–666/20–0 от 06.07.2020 г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление местной администрации МО Пискаревка от 08.12.2015 № 93-э «О порядке осуществления местной администрацией МО Пискаревка полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».
- Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2020

№ 122/оп

Об утверждении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Руководствуясь ст. 34 гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных, Приказом Минтруда России от 12.02.2020 № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.06.2020 № 445-р «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Санкт-Петербурга от 31 октября 2007 № 536–109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округа Пискаревка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - Программу подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, согласно приложению № 1.
 - Форму заявления о прохождении подготовки граждан, согласно приложению № 2.
 - Форму направления на подготовку граждан, согласно приложению № 3.
 - Форму свидетельства о прохождении подготовки граждан, согласно приложению № 4.
- Опубликовать настоящее Постановление на официальном муниципальном образовании муниципального округа Пискаревка и в официальном печатном издании «Пискаревка» муниципального совета и местной администрации МО Пискаревка
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
- Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя отдела опеки и попечительства Н.С. Кулик.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

*Приложение № 1
к постановлению местной администрации
МО Пискаревка от 27.07.2020 № 122/оп*

Программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

- Общие положения
 - Настоящая программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – программа) разработана в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».
 - К освоению программы допускаются граждане, выразившие желание стать опекунами, представителями органов опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – орган опеки и попечительства) документы, предусмотренные Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».
 - Программа осваивается по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.
 - Объем программы составляет не менее 25 и не более 70 академических часов.
 - Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – граждане, выразившие желание стать опекунами), осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом, приведенным в приложении к программе (далее – план).

1.6. Понятие и термины, используемые в настоящей программе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.7. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется органами опеки и попечительства, а также образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, осуществляющими указанное полномочие органов опеки и попечительства.

2. Содержание программы

2.1. Тема «Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает следующие сведения:

- цели и содержание программы;
- процесс и этапы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;
- требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к гражданам, выразившим желание стать опекунами;
- основные требования к жилищно-бытовым условиям, организации быта и проживания совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;
- социальные гарантии и льготы для совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.2. Тема «Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан» плана включает следующие сведения:

- правовое положение недееспособных и не полностью дееспособных граждан, основания их устройства под опеку или попечительство;
- формы устройства: опека или попечительство;
- порядок заключения договора об осуществлении опеки или попечительства;
- порядок представления гражданами, выразившими желание стать опекунами, документов в орган опеки и попечительства;
- порядке предоставления органами опеки и попечительства гражданам, выразившим желание стать опекунами, сведений о недееспособных или не полностью дееспособных гражданах с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- правила посещения организаций, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
- защита личных неимущественных и имущественных прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством (далее – подопечные граждане);
- порядок назначения органом опеки и попечительства опекуна или попечителя;
- порядок действий опекуна (попечителя) при оказании помощи подопечным гражданам, страдающим психическими расстройствами;
- права и обязанности опекунов и попечителей, ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей;
- особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам, составление описи имущества подопечных граждан, обеспечение сохранности имущества подопечных граждан;
- порядок снятия и расходования денежных средств со счетов подопечных граждан, в том числе расходование сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;
- порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни подопечных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении подопечных граждан;
- порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом (далее – отчет), требования к заполнению отчета, ответственность за непредставление отчета;
- порядок возмещения ущерба, нанесенного недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;
- основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;
- порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

2.3. Тема «Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами» плана включает следующие сведения:

- права лиц, страдающих психическими расстройствами;
- виды психиатрической помощи и порядок ее оказания;
- диагностика и лечение лиц, страдающих психическими расстройствами;
- меры обеспечения безопасности при оказании психиатрической помощи;
- основания для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях в недобровольном порядке;
- обязанности медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- выписка из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

2.4. Тема «Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам» плана включает следующие сведения:

- предоставление социального обслуживания гражданам, формы социального обслуживания и виды социальных услуг;
- прием в стационарные организации социального обслуживания и выписка из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами;
- права лиц, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, и обязанностях этих организаций;
- социально-консультативной помощи, направленной на адаптацию человека в семье, обществе, снижении напряженности в отношениях, сопровождении семьи и формировании здоровых взаимоотношений в окружающей социальной среде;
- о соблюдении прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, пребывающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в соответствии с жилищным законодательством.

2.5. Тема «Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому» плана включает следующие сведения:

- об особенностях состояния здоровья недееспособных и не полностью дееспособных граждан, методах контроля за изменением состояния здоровья;
- о потребностях недееспособных и не полностью дееспособных граждан (безопасность, факторы, вызывающие психическое расстройство, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, ориентация в пространстве и времени, социальная адаптация – усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, возможность общения, навыки самообслуживания – санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимании гражданами, выразившими желание стать опекунами, необходимости их обеспечения;
- о принципах общего ухода (навыки медицинских манипуляций, профилактика осложнений, личная гигиена и биомеханика тела, правила питания и кормления, методы дезинфекции) и основах реабилитации при различных функциональных нарушениях;
- медицинские аспекты ухода за недееспособным гражданином в зависимости от состояния его здоровья и возраста.
- способы оказания первой доврачебной помощи;
- психологические аспекты, связанные с вопросами организации ухода и профилактики стрессовых состояний;
- о создании благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.

2.6. Тема «Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных» плана включает следующие сведения:

- проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, своих способностей обеспечить потребности подопечных граждан с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовые условия, занятость, доход) и особенности семейных отношений, а также психологическая готовностью стать опекуном или попечителем;
- проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, имеющих у них компетенций по исполнению опекунских или попечительских обязанностей, поиск путей формирования и возможности компенсации недостающих компетенций;

о навыках преодоления моральной и психологической усталости в процессе исполнения обязанностей опекунов и попечителей подопечных граждан.

2.7. Тема «Обеспечение безопасности подопечных» плана включает сведения о создании безопасных условий для жизни подопечных граждан в доме и в обществе в зависимости от их состояния здоровья и опыта жизни.

2.8. Тема «Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами» плана включает сведения о предотвращении противоправных действий подопечного гражданина на улице и в общественных местах.

2.9. Тема «Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного» плана включает следующие сведения:

- о семье как реабилитирующей среде: образе жизни семьи, семейном укладе, традиции;
- способы реагирования семьи на стрессовые ситуации;
- о системе внешней поддержки и собственных ресурсах семьи;
- понимание всеми членами семьи граждан, выразивших желание стать опекунами, проблем своей семьи, возможностях и ресурсах.

2.10. Тема «Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги» плана включает следующие сведения:

- взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги, а также важность такого взаимодействия; взаимодействие опекунов и попечителей с социальным окружением.

2.11. Тема «Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает следующие сведения:

- об обсуждении результатов освоения программы, выполнении домашних заданий;
- об обсуждении степени усвоения программы и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;
- о проведении самооценки граждан, выразивших желание стать опекунами, и выявлении их готовности для установления опеки или попечительства (проведении психологического тестирования граждан, выразивших желание стать опекунами, на выявление их готовности для установления опеки и попечительства);
- о составлении итогового заключения о готовности и способности граждан, выразивших желание стать опекунами (составляется совместно с кандидатами по их желанию).

2.12. По результатам изучения примерной программы проводится итоговая аттестация в форме собеседования, которая завершается выдачей свидетельства о прохождении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2.13. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны иметь четкое представление:

- о системе защиты прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- об ответственности за жизнь и здоровье совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- о потребностях, основах ухода за совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;
- о правилах обеспечения безопасности подопечных граждан как в доме, так и вне дома – на улице, в общественных местах;
- о семье совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан как реабилитирующей среде.

2.14. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны знать:

- свои права и обязанности, а также права и обязанности совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- виды психиатрической помощи и социальной поддержки;
- формы социального обслуживания и виды социальных услуг;
- особенности состояния здоровья подопечных граждан;
- особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам;
- порядок снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходования сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;
- порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом, требования к его заполнению;
- виды ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей;
- основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;
- порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

2.15. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны уметь:

- использовать полученные знания на практике в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- обеспечить безопасные условия для жизни подопечных граждан в доме и в обществе;
- предотвращать риск жестокого обращения с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином в семье;
- оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и создавать безопасную среду их обитания, исключая домашний травматизм;
- обеспечить потребности подопечных граждан с учетом возможностей семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в процессе ухода за подопечными гражданами;
- заботиться о здоровье подопечного гражданина;
- взаимодействовать с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги.

Приложение к программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Учебно-тематический план

| N п/п | Темы | Количество академических часов | | | Форма контроля |
|-------|--|--------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|
| | | всего | в том числе | | |
| | | лекции | семинары-тренинги | индивидуальное консультирование | |
| 1. | Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан | 2 | 1 | 1 | |
| 2. | Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан | 5 | 5 | | |
| 3. | Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами | 6 | 2 | 4 | |
| 4. | Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам | 4 | 4 | | |
| 5. | Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 6. | Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных | 3 | 2 | 1 | |

| N п/п | Темы | Количество академических часов | | | Форма контроля |
|-------|--|--------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|
| | | всего | в том числе | | |
| | | лекции | семинары-тренинги | индивидуальное консультирование | |
| 7. | Обеспечение безопасности подопечных. | 4 | 2 | 2 | |
| 8. | Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами | 4 | 2 | 2 | |
| 9. | Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного | 4 | 1 | 2 | 1 |
| 10. | Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги | 4 | | 4 | |
| 11. | Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан | 2 | | | 2 |
| 12. | Итоговая аттестация | 0,5 | | | 0,5 |
| 13. | Всего: | 46,5 | 19 | 20 | 7,5 |

Приложение № 2 к постановлению местной администрации МО Пискаревка от 27.07.2020 № 122/оп

В орган опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического места пребывания _____

Прошу зачислить меня на курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Даю согласие на составление итогового заключения о моей готовности и способности стать опекуном совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к постановлению местной администрации МО Пискаревка от 27.07.2020 № 122/оп

Форма
Бланк органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга № _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на подготовку гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка,

Направляет гражданина, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения,

(документ удостоверяющий личность)

в _____ (наименование организации, осуществляющей подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан) для зачисления на курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Дано согласие на составление итогового заключения о готовности и способности стать опекуном совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Глава местной администрации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4 к постановлению местной администрации МО Пискаревка от 27.07.2020 № 122/оп

(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Бланк органа опеки и попечительства /организации, осуществляющей подготовку граждан

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. прошел(ла) подготовку лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в _____

(полное наименование органа опеки и попечительства / организации, осуществляющей подготовку граждан)

Руководитель органа опеки и попечительства / организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____



Газета «Пискаревка» № 7-1 (243-1). Дата выхода 11 августа 2020 г. Зарегистрирована в ФГУ «Северо-Западное ОМТУ Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации» 13.02.2002 г. Свидетельство о регистрации ПИ № 2-5946. Издатель: Муниципальный совет МО Пискаревка. Издатель: Местная администрация МО Пискаревка. Адрес редакции и издателя: 195067, г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, литер А, пом 38 Н. Тел./факс: 298-33-90.

Интернет: www.мо-пискаревка.рф. E-mail МО Пискаревка: mopiskarevka@yandex.ru. Главный редактор: Филиппова Анна Олеговна. Изготовлено ООО «Медпресса». 195197, Санкт-Петербург, ул. Васенко, д. 12, литер А, пом. 26-н, комн. 2. Тираж 1 000 экз. Бесплатно.

